



**A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos 2022. november 19. napjától

Tartalom

I. FEJEZET	4
A SZAKSZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
II. FEJEZET	4
AZ ÜGYVEZETŐI TESTÜLET.....	4
III. FEJEZET.....	5
A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET	5
IV. FEJEZET	5
VERSENYFELÜGYELETI BIZOTTSÁG	5
IV/A. FEJEZET	7
TERÜLETI IGAZGATÓSÁGOK	7
V. FEJEZET	8
JÁTÉVEZETŐ BIZOTTSÁG.....	8
VI. FEJEZET	10
ELLENŐRI BIZOTTSÁG	10
VII. FEJEZET	11
UTÁNPÓTLÁS BIZOTTÁG	11
VIII. FEJEZET	13
AZ IGAZOLÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSI BIZOTTSÁG.....	13
IX. FEJEZET	14
SPORTÁGI EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG	14
IX/A. FEJEZET	15
SPORTFEGYELMI ÉS VERSENYÜGYI FELLEBBVITELI BIZOTTSÁG.....	15
X. FEJEZET	16
TAO BIZOTTSÁG	16
XI. FEJEZET	18
FEGYELMI BIZOTTSÁG.....	18
XII. FEJEZET	19
SPORTOLÓI BIZOTTSÁG	19
XIII. FEJEZET	20
JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN	20
XIV. FEJEZET	20
AZ ELNÖK ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETEK.....	20
XV. FEJEZET	20
SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK	20
XVI. FEJEZET	21
NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK.....	21
XVII. FEJEZET	22

AZ ELNÖKSÉG ÁLTAL KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK: AZ OPERATÍV VEZETŐ ÉS A SPORTSZAKMAI VEZETŐ	22
XVII/A. FEJEZET AZ OPERATÍV VEZETŐ	22
XVII/B. FEJEZET A SPORTSZAKMAI VEZETŐ	23
XVIII. FEJEZET	24
A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE	24
XIX. FEJEZET	25
A VERSENYIRODA.....	25
XX. FEJEZET	26
NEMZETKÖZI IGAZGATÓSÁG	26
XXI. FEJEZET	27
UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI IGAZGATÓSÁG	27
XXII. FEJEZET	27
SPORTSZAKMAI ÉS FEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG	27
XXIII. FEJEZET	28
GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG	28
XXIV. FEJEZET	29
TAO IGAZGATÓSÁG	29
XXV. FEJEZET	30
KOMMUNIKÁCIÓS, SZPONZORÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG	30
XXVI. FEJEZET	31
A SZÖVETSÉG ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET MUNKAMÓDSZEREI.....	31
XXVII. FEJEZET	32
AZ MVLSZ ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE	32
XXVIII. FEJEZET	32
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	32
XXIX. FEJEZET	32
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	32

I. FEJEZET A SZAKSZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVL SZ vagy Szövetség) Alapszabálya szabályozza a közgyűlés, az ellenőrző testület, és az elnökség hatáskörét, és működését.

Az Alapszabály felhatalmazása alapján az OB-I-es Vízilabda Liga, a Régiók Ligája, és a Vízilabda Edzők Szakmai Testülete az elnökséggel egyeztetett módon saját maga határozza meg működési szabályait. (Ezeket külön dokumentumok tartalmazzák.)

Az elnökség hatékony működését elősegítő szabályok, és az elnökség alá tartozó szervek szervezetét, és működését jelen SZMSZ szabályozza.

II. FEJEZET AZ ÜGYVEZETŐI TESTÜLET

1. Ügyvezetői Testület

1.1. Tagjai:

- a szövetség elnöke
- a szövetség társelnöke
- a szövetség alelnökei

1.2. Az elnökség hatáskörébe tartozó olyan kérdésekben döntenek, amelyek nem várhatnak az ülés tartása nélküli határozathozatalra az Alapszabályban megállapított nyolc napos szavazati határidőig.

1.3. Az abszolút többségi szavazással hozott döntést (szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt) az operatív vezető jegyzőkönyvben rögzíti, és a soron következő elnökségi ülésen ismerteti, szükség esetén elnökségi határozattal megerősítetteti.

III. FEJEZET

A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET

1. Állandó Bizottságok

1.1. Az MVLSZ az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Versenyfelügyeleti Bizottság
- Játékvezető Bizottság
- Ellenőri Bizottság
- Utánpótlás Bizottság
- Igazolási és Átigazolási Bizottság
- Sportági Egyeztető Bizottság
- TAO Bizottság
- Fegyelmi Bizottság
- Sportolói Bizottság

1.2. Az MLV SZ a sportról szóló 2004. évi I. törvény 14. § (1) bekezdése alapján sportfegyelmi eljárás lefolytatására és a felelősség megállapítására az országos sportági szakszövetség Fegyelmi Bizottsága jogosult, amely jogkörét a területi bajnokságokban a Területi Fegyelmi Bizottságok részére delegálhatja.

2. Eseti Bizottságok

2.1. Az elnökség egyes eseti feladatok ellátására eseti bizottságokat hozhat létre, ezeknek szervezetét, és működését a létrehozó határozat határozza meg.

2.2. Az eseti bizottságok a feladatuk teljesítésével, vagy a létrehozó határozatban meghatározott időben befejezik működésüket.

3. Az állandó és eseti bizottságok közös szabályai

3.1. A bizottságok üléseiről 3 nappal előbb értesíteni kell a szövetség elnökét, operatív vezetőjét és sportszakmai vezetőjét.

3.2. A bizottságok elnöke és titkára munkájáért díjazásban részesülhet.

4. Területi Igazgatóságok

- MVLSZ Dunántúli Igazgatóság
- MVLSZ Észak Magyarországi Igazgatóság
- MVLSZ Délkelet Magyarországi Igazgatóság
- MVLSZ Budapesti Igazgatóság

IV. FEJEZET

VERSENYFELÜGYELETI BIZOTTSÁG

1. A Versenyfelügyeleti Bizottság (VB) jellege

A Versenyfelügyeleti Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Versenyfelügyeleti Bizottság meghatározása

2.1 A Versenyfelügyeleti Bizottság, mint az országos sportági szakszövetség állandó bizottsága, a magyar vízilabdasporthoz versenykoordinációjának és versenyfelügyeletének legfőbb szerve.

3. A Versenyfelügyeleti Bizottság hatásköre és illetékessége

3.1. A Bizottság hatáskörébe tartozik minden versenyzetetéssel kapcsolatos eljárás és döntés, amelyet

jelen szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe.

- 3.2. A Bizottság illetékes az MVLSZ, az MVLSZ Igazgatóságai vagy tagszervezetei által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.
- 3.3 Illetékes továbbá az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó bajnoki vagy kupamérkőzések esetében, annak helyszínétől függetlenül.
- 3.4. Hatásköre kiterjed sportszervezetek, sportolók, illetve sportszakemberek versenyszabályzat előírásait sértő cselekményeinek elbírálására és szankció alkalmazására is.

4. A Versenyfelügyeleti Bizottság feladatai

- 4.1. A Versenyfelügyeleti Bizottság indítványra felülvizsgálja a lebonyolított mérkőzések körülményeit a jegyzőkönyvek és az ellenőri jelentések alapján, rendellenesség esetén részletes kivizsgálást végez, szükség esetén intézkedik.
- 4.2 A Bizottság első fokon jár el és határozattal dönt:
 - 4.2.1 a területi Versenyfelügyeleti, Versenybíró bizottságok hatáskörébe nem tartozó, a versenyszabályzatban meghatározott óvások ügyében,
 - 4.2.2 ellenőrzési és engedélyezési jogkörébe tartozó kérdésekben,
 - 4.2.3 versenyfelügyeleti jogkörben az MVLSZ versenyeztetéssel összefüggő szabályzataiban meghatározottak megsértésével kapcsolatos ügyekben.
- 4.3 A Bizottság másodfokon jár el és határozattal dönt:
 - 4.3.1 a területi Versenyfelügyeleti és Versenyirodai határozatokkal szemben benyújtott fellebbezések,
 - 4.3.2 a sportszakmai vezető által a hatáskörébe utalt Versenyirodai határozatokkal szembeni fellebbezések elbírálása során.
- 4.4 Kérelemre méltányossági jogkört gyakorol az III. fejezetben meghatározott bizottságok, és a Versenyiroda döntéseivel kapcsolatosan.
- 4.5 Felügyeleti, ellenőrzési és utasítási jogkört gyakorol a területi versenyfelügyeleti bizottságok munkájával kapcsolatban.
- 4.6 Irányítja és felügyeli a versenyeztetést országos szinten, kontrollálja a Versenyiroda versenyszervező tevékenységét, a Versenyiroda által előkészített ügyekben döntést hoz.
- 4.7 Az elnökség ülésrendjéhez illesztve előterjeszti az MVLSZ versenyszabályzatának tervezetét és a soron következő bajnokságok és kupák versenykiírásainak tervezetét.
- 4.8 Ellenőrzi a Játékvezető, és az Ellenőri Bizottság működését.
- 4.9 Ellenőrzi játékvezetők és az ellenőrök, valamint az egyéb közreműködők névsorát.
- 4.10 Ellenőrzi a JB és az EB munkáját, irányelvekkel látja el a tagokat, figyelmezteti a nem megfelelő munkát produkáló közreműködőket, ismételt vagy súlyosabb esetben indítványozza a JB-nél és az EB-nél a felfüggesztésüket a közreműködői tevékenységtől.
- 4.11 Ellenőrzi a közreműködői testület tagjainak felvételi folyamatát.
- 4.12 Szükséges esetben a közreműködők részére tájékoztatót tart.
- 4.13 Ellenőrzi a Versenyiroda, az EB, valamint a területi albizottságok küldési gyakorlatát. Konzultációt folytat a Versenyirodával és az Ellenőri Bizottsággal a küldési gyakorlatról, javaslatokat és észrevételeket fogalmaz meg a Versenyiroda és az EB részére.
- 4.14 Összehangolja a társbizottságok munkáját, egyeztető üléseket tart.
- 4.15 Szakmai segítséget nyújt a sportszervezetek számára a versenyeztetéssel kapcsolatos kérdésekben.
- 4.16 Állásfoglalásokat, értelmezési irányelveket ad ki.

5. Versenyfelügyeleti Bizottság szervezete

- 5.1 A Versenyfelügyeleti Bizottság minimum 5 tagból áll az alábbiak szerint:
 - a bizottság elnöke,

- titkára,
 - tagjai.
- 5.2 A Versenyfelügyeleti Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az MVLSZ elnöksége megbízza a titkárt és a további tagokat.
- 5.3 A Versenyfelügyeleti Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

6. A Versenyfelügyeleti Bizottság általános működése

- 6.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 6.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a+1 fő jelen van.
- 6.3. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben tartja, indokolt esetben egyéb helyszínt is meghatározhat. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 6.4. A bizottság titkára készíti elő az üléseket.
- 6.5. A Versenyfelügyeleti Bizottság határozataival szemben, amennyiben a szabályzatok erre lehetőséget biztosítanak a VB-hez előterjesztett, de a Sportági Egyeztető Bizottsághoz (SEB) címzett fellebbezésnek van helye.
- 6.6. A IV. fejezet 4.2.1. (óvás) pontban körülírt VB határozat elleni fellebbezés elbírálására a Magyar Vízilabda Szövetség Fellebbviteli Bizottsága jogosult.
- 6.7. Minden egyéb jogkörben hozott határozat ellen előterjesztett fellebbezés elbírálása a Sportági Egyeztető Bizottság hatásköre.
- 6.8. A VB határozatainak megváltoztatása iránti méltányossági kérelmek elbírálására a SEB jogosult.
- 6.9. A VB működési rendjét a Versenyszabályzat és a Fegyelmi Szabályzat figyelembe vételével saját maga határozza meg.
- 6.10. A VB jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Versenyfelügyeleti Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 7.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál az Ellenőri Bizottsággal, a Játékvezető Bizottsággal a Fegyelmi Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 7.3. A Versenyfelügyeleti Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

IV/A. FEJEZET TERÜLETI IGAZGATÓSÁGOK

1. Az Igazgatóságok célja

- 1.1. Célja a területi elven szerveződött, korábban más szervezeti formában működő szervezetek MVLSZ rendszerébe emelése, illetve új területi bázisok létrehozása. Az Igazgatóságok, mint szervezeti egységek az MVLSZ támogatását élvezik, s ezáltal hatékonyabban képesek a vízilabda sportág népszerűsítésére. Az Igazgatóságok alapvető célja a fentiekben túl további, területi versenyzési lehetőség biztosítása.

2. Az Igazgatóságok jellege

- 2.1. A Területi Igazgatóság (TI) a közgyűlés felhatalmazása alapján az elnökség által létrehozott állandó szervezet, vezetőjét (Területi Igazgató) az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

3. Az Igazgatóságok feladata és jogkörei

- 3.1. Az MVLSZ VB jóváhagyásával önállóan szervezhetnek versenyeket az MVLSZ sportszakmai vezetőjének előzetes tájékoztatásával.
- 3.2. Használja az MVLSZ versenyztetéssel kapcsolatos informatikai rendszerét és honlapját.
- 3.3. A sportszakmai vezető előzetes jóváhagyása esetén jogosult használni a Versenyiroda erőforrásait a saját versenyrendszerének működtetéséhez, illetve a közzétételhez.
- 3.4. Az MVLSZ VB-től származtatott jogkörökkel rendelkező Versenyfelügyeleti vagy Versenybíró albizottságot hoz létre, melyek az alábbiakra jogosultak:
 - 3.4.1. Területi versenykiírások megalkotása (közzététel kizárólag az MVLSZ VB jóváhagyása után az MVLSZ sportszakmai vezetőjének előzetes tájékoztatásával).
 - 3.4.2. Nevezések elfogadása, elutasítása.
 - 3.4.3. Sorsolás lebonyolítása.
 - 3.4.4. Mérkőzés helyszínek és időpontok kitűzésének jóváhagyása.
 - 3.4.5. Mérkőzés helyszínek és időpontok utólagos módosítása, illetve a módosítás engedélyezése.
 - 3.4.6. Bajnoki eredmények nyilvántartása.
 - 3.4.7. I. fokú határozatot hoz óvási ügyekben.
 - 3.4.8. Delegált sportfegyelmi jogkörben I. fokú határozatot hoz és szankciók alkalmazását rendeli el a Versenyszabályzat, illetve a Versenykiírás megsértése esetén, továbbá határoz a mérkőzés eredményének utólagos megállapításáról.
 - 3.4.9. Határozatai elleni fellebbezés-elbírálási jogot az MVLSZ VB gyakorolja.
 - 3.4.10. Eljárási jogosultsága kiterjed minden olyan ügyre, melyet a szabályzatok a hatáskörébe utalnak.
- 3.5. Az MVLSZ elnöksége által jóváhagyott és elkülönített anyagi keret terhére, az MVLSZ operatív vezetőjének és az MVLSZ gazdasági igazgatójának irányítása mellett gazdálkodást folytat.

4. Az Igazgatóságok szervezete

- 4.1. A Területi Igazgatót az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára.
- 4.2. A Területi Igazgató megbízatása lejártát követően az új igazgató megválasztásáig tevékenységét ügyvivőként végzi.
- 4.3. Versenyfelügyeleti Albizottság tagjait a Területi Igazgató javaslatára, a VB elnökének jóváhagyásával az MVLSZ elnöke nevezi ki saját megbízatásának időtartamára, akik megbízatásuk lejártát követően az új tagok kinevezéséig ügyvivőként végzik a tevékenységet. Az Albizottság egy elnökből és két tagból áll.
- 4.4. A Területi Igazgató feladat és hatásköre
 - 4.4.1. Irányítja az igazgatóság szervezetét.
 - 4.4.2. Gazdálkodási tervet készít.
 - 4.4.3. Éves beszámolót készít az MVLSZ elnöksége számára az igazgatóság működéséről.

V. FEJEZET JÁTÉKVEZETŐ BIZOTTSÁG

1. A Játékvezető Bizottság (JB) jellege

A Játékvezető Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Játékvezető Bizottság feladatai

- 2.1. Szervezi és ellátja a játékvezetők szakmai képzésével és továbbképzésével kapcsolatos tennivalókat. Ennek érdekében – a területi szövetségekkel együttműködve – tanfolyamokat és továbbképzéseket szervez.

- 2.2. Szakmai javaslatot tesz a Versenyiroda részére a férfi és női OB I. mérkőzések játékvezetőinek delegálására.
- 2.3. Lebonyolítja a játékvezetők és egyéb közreműködők 2 évenkénti licenszvizsgáját.
- 2.4. A hazai bajnokságok és kupák lebonyolításához kapcsolódóan az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Versenyfelügyeleti Bizottsággal és az Ellenőri Bizottsággal együttműködve – szakmai igény szerint – sportági fórumot szervez, melynek alapvető célja a mindenkori szabályváltozások ismertetése, a lehető legegységesebb játékvezetői felfogás kialakítása, a szabályokból levezethető ítéletek precedens jellegű megfogalmazása és nyilvánosságra hozatala, továbbá a hazai játékvezetői tevékenység folyamatos megfeleltetése a nemzetközi gyakorlatnak és elvárásoknak.
- 2.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hazai bajnokságokban és kupákban tevékenykedő játékvezetők teljesítményét és ellenőri minősítéseiket. Szükség esetén határoz az egyes játékvezetők meghatározott időtartamú és osztályú felfüggesztéséről.
- 2.6. Koordinálja a játékvezetők szakmai felkészítését a bajnoki, a kupa és a nemzetközi küzdelmek mérkőzéseire.
- 2.7. Az Európai Úszó Liga és a Nemzetközi Úszó Szövetség vonatkozó szabályai értelmében javaslatot tesz a Szövetség elnöksége felé a játékvezetők nemzetközi osztályú minősítésére és konkrét foglalkoztatására. A nemzetközi játékvezetőkkel, külföldi feladatokat követően egyeztet, melynek tapasztalatait felhasználja a hazai képzésben és továbbképzésben.
- 2.8. A Játékvezető Bizottság ellátja a hazai játékvezetők képviselőtét a Szövetség elnöksége és egyéb MVLSZ testületek előtt.
- 2.9. A Játékvezető Bizottság véleményezi a területi igazgatóságok játékvezetői minősítési javaslatát. Javaslatot tesz a Szövetség elnökségének a bajnokságokban és kupákban közreműködő játékvezetők különböző szintű foglalkoztatására.
- 2.10. Tevékenysége során szoros kapcsolatot tart az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Fegyelmi Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal, a Versenyfelügyeleti Bizottsággal, a sportszakmai vezetővel és a Versenyirodával.
- 2.11. Összeállítja a Játékvezetők Testületének és az egyéb közreműködők névjegyzékét.
- 2.12. A Játékvezető Bizottság a Játékvezetői Testület tagjainak és az egyéb közreműködők működésével kapcsolatban határozatot hoz. Indokolt esetben felfüggeszthetik a Játékvezetői Testület és az egyéb közreműködők működését. A hozott határozatok ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a határozattal érintett játékvezető és a sportszakmai vezető a határozatot hozó bizottsághoz írásban benyújtandó, a Sportági Egyeztető Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet. Súlyos, a sportág megítélését döntően befolyásoló játékvezetői tevékenység esetén fegyelmi eljárás lefolytatását kérheti.

3. Játékvezető Bizottság szervezete

3.1. A Játékvezető Bizottság tagjai:

- a bizottság elnöke,
- titkár,
- 1-3 tag.

3.2. A Játékvezető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg az aktív és már nem aktív játékvezetők közül saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.

3.3. A Játékvezető Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A Játékvezető Bizottság működése

4.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik

- a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy, ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 4.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
 - 4.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50%+1fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
 - 4.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
 - 4.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
 - 4.6. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A Játékvezető Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 5.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenyfelügyeleti Bizottsággal, a Fegyelmi Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 5.3. A Játékvezető Bizottságot az MVLSZ elnöksége beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VI. FEJEZET ELLENŐRI BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőri Bizottság (EB) jellege

Az Ellenőri Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

1. Az Ellenőri Bizottság feladatai

- 1.1. Az Ellenőri Bizottság önálló, független testületként a hazai bajnokságok és kupák szabályszerű lebonyolításának legfőbb szerve.
- 1.2. Fenti cél megvalósítása érdekében a mérkőzések helyszínein ellenőrizheti a találkozók lebonyolításához szükséges – Versenyszabályban és versenykiírásokban meghatározott – tárgyi és személyi feltételeket és körülményeket.
- 1.3. Irányítja és szűrópróbaszerűen ellenőrzi a játékvezetők működését felügyelő ellenőröket.
- 1.4. Negyedévente vagy igény szerint ülésezik.
- 1.5. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szervezetek (Versenyfelügyeleti Bizottságnak, Játékvezető Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak, SEB-nek) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.
- 1.6. Kialakítja az Ellenőrök Testületét, ezen belül az OB I-es mérkőzésekre küldendő ellenőrök névsorát jóváhagyja. Elvégzi az ellenőri küldést a hazai és a hazai szervezésű mérkőzésekre.
- 1.7. Működteti az Ellenőrök Testületét, irányelvekkel, szakmai anyagokkal látja el a tagokat.
- 1.8. 2 évente licenszvizsgát szervez. Az EB az ellenőrök által elkövetett szabálysértéseket, illetve etikai vétségeket elsőfokon határozattal bírálja el. A hozott határozatok ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a határozattal érintett ellenőr és a sportszakmai vezető a határozatot hozó bizottsághoz írásban benyújtandó, a Sportági Egyeztető Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet.
- 1.9. Dönt az Ellenőrök Testülete tagjának felvételéről.
- 1.10. Összeállítja az Ellenőrök Testületének névjegyzékét.
- 1.11. Tárgyilagos szempontok, szakmai felkészültség és licenszvizsga alapján három szintre sorolja a testület tagjait (kontroller, delegátus, supervisor).

- 1.12. Meghatározza az adott mérkőzés lebonyolításához szükséges szintet.
- 1.13. Szükséges esetben az Ellenőrök Testülete tagjainak tájékoztatót tart.
- 1.14. Összeállítja az Ellenőrök Testülete tagjainak szintekhez igazodó feladatlistáját, a mérkőzésen való megjelenéstől az alkalmassági ellenőrzéseken keresztül az ellenőri jelentés kitöltéséig.

2. Ellenőri Bizottság szervezete

- 2.1. Az Ellenőri Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 – 4 tag.
- 2.2. Az Ellenőri Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára, illetve egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- 2.3. Az Ellenőri Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

3. Az Ellenőri Bizottság működése

- 3.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 3.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 3.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 3.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- 3.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezető tanácskozási joggal meghívni.
- 3.6. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet.
- 3.7. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. Az Ellenőri Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 4.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenybíró Bizottsággal, a Játékvezetői Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 4.3. Az Ellenőri Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VII. FEJEZET UTÁNPÓTLÁS BIZOTTÁG

1. Az Utánpótlás Bizottság jellege

Az Utánpótlás Bizottság az MLV SZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. Az Utánpótlás Bizottság feladatai

- a. Működteti az Utánpótlás Edzők Testületét, irányelvekkel látja el az edzőket, figyelmezteti a nem megfelelő munkát végzőket.
Szándékos mulasztás esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Utánpótlás Edzők Testületének tagjával szemben.
- b. Dönt az Utánpótlás Edzők Testülete tagjainak felvételéről.
- c. Összeállítja az Utánpótlás Edzők Testületének névjegyzékét.
- d. Szükséges esetben az Utánpótlás Edzők Testülete tagjainak tájékoztatót tart.

- e. Véleményezi a következő évi utánpótlás korosztályú versenyek kiírásait.
- f. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából az utánpótlás fejlesztési koncepciót (külön kitérve a női szakágra).
- g. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a hazai utánpótlás bázisok fejlesztésének koncepcióját.
- h. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás tömeges elterjesztésének koncepcióját.
- i. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás népszerűsítésének, imidzsének növelését szolgáló koncepciót.
- j. Támogatási rendszert dolgoz ki (pályázati formában, források megjelölésével) a kiemelkedően működő szakosztályok megsegítésére.
- k. Kidolgozza és megszervezi az utánpótlás válogatottak és az utánpótlás tehetséggondozói keretek munkáját, ennek végrehajtását ellenőrzi.
- l. Rendszeresen elemzi a sportág utánpótlásának helyzetét, javaslatokat, észrevételeket tesz és intézkedéseket kezdeményez az utánpótlást érintő kérdésekben.
- m. Rendszeres kapcsolatot tart az Edző Bizottsággal az utánpótlás korúak szakmai követelményeinek kialakítása érdekében. Tagjai révén segíti, ellenőrzi a Szövetség utánpótlással kapcsolatos határozatainak végrehajtását.
- n. Részt vesz az utánpótlás korosztályokra vonatkozó versenynaptár és versenykiírások elkészítésében. Közreműködik a korosztályos válogatottak nemzetközi programjának kialakításában. Közreműködik a korosztályos válogatott keretek összeállításában, felkészítésében.
- o. Részt vesz a sportág utánpótlásának népszerűsítő, toborzó munkájában.
- p. Operatív végrehajtó szervezői munkát végez az országos és nemzetközi szintű rendezvények lebonyolításában.

3. Utánpótlás Bizottság szervezete

Az Utánpótlás Bizottság tisztségviselői a Bizottság elnöke, társelnöke, elnökhelyettese és titkára. A Bizottság teljes jogú tagokból áll.

- a. Az Utánpótlás Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - a bizottság társelnöke,
 - tiszteletbeli elnöke,
 - titkára,
 - Utánpótlás női szövetségi kapitány,
 - Utánpótlás férfi szövetségi kapitány,
 - további tagok.

Az Utánpótlás Bizottság elnökét az Utánpótlás Edzők Testülete választja meg az elnökség megbízásával megegyező időtartamra.

- b. Az Utánpótlás Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízásának időtartamára oly módon, hogy az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a bizottság elnökhelyettesét és titkárát. A két szövetségi kapitány kapitánnyá történő kinevezésével taggá válik.
- c. Az Utánpótlás Bizottság tagjai megbízásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- d. Az Utánpótlás Bizottság tagjai - jelen szabályzat III. fejezet 3.2. pontjára tekintettel az elnök és a titkár kivételével - munkájukat önkéntes megbízás alapján végzik, költségeik elszámolhatók.

4. Az Utánpótlás Bizottság működése

- a. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- b. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- c. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- d. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- e. Az elnök köteles gondoskodni a bizottság működéséről, az ülések összehívásáról, a munka megszervezéséről. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezető tanácskozási joggal meghívni.
- f. A tiszteletbeli elnök végzi az utánpótlás nemzetközi programjának megszervezését, naptáregyeztető üléseken részt vesz.
- g. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet. Nyilvántartja az Utánpótlás Edzők Testületének tagjait, a válogatottak hazai programjának feltételét biztosítja.

4.A. Az Utánpótlás Edzők Testülete

4.A.1 Tagjai

az országos férfi és női ifjúsági, serdülő és gyermekbajnokságban résztvevő csapatok olyan edzői, akik a bajnokságuknak megfelelő képesítéssel rendelkeznek, és csapatukat nem zárták ki a bajnokságból.

4.A.2 Működése

A testület az üléseit évente egyszer a bajnokság megkezdését követő 30. és 60. nap között tartja. Rendkívüli ülést tart a testület, ha az Utánpótlás Bizottság elnöke *kezdeményezi*.

A testület ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A megismételt ülés a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes.

A testületi ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. A testület ajánlásokat fogalmaz meg az Utánpótlás Bizottság számára.

A testület üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról. Az ülésekre a testület elnöke köteles az MVLSZ elnökét és a sportszakmai vezető tanácskozási joggal meghívni.

5. Egyéb rendelkezések

- a. Az Utánpótlás Bizottság elnöke az MVLSZ Alapszabálya 22. § (2) d.) pontjában jelölt elnökségi tag azzal, hogy az elnökségi tagságnak a feltétele a közgyűlés általi megválasztása.
- b. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Szakmai Testülettel, és a Ligákkal.
- c. Az Utánpótlás Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VIII. FEJEZET

AZ IGAZOLÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSI BIZOTTSÁG

1. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság (IÁB) jellege

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság (IÁB) az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.

2. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság feladatai

- 1.1 Felügyeli a Versenyiroda igazolási és átigazolási adminisztrációját.
- 1.2 A Versenyiroda igazolási/átigazolási ügyeiben hozott elsőfokú határozatai ellen benyújtott fellebbezéseket másodfokon megvizsgálja és elbírálja.
- 1.3 Határozattal dönt a bizottsághoz benyújtott méltányossági kérelmek elbírálásáról.

3. Szervezete

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság az elnökből, a titkárból és legalább két tagból áll.

4. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság működése

- 4.1. A bizottság működésének szabályait a Magyar Vízilabda Szövetség Igazolási és átigazolási szabályzata tartalmazza azzal a kiegészítéssel, hogy az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 4.2. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság határozataival szemben, amennyiben arra a szabályzatok lehetőséget biztosítanak felülvizsgálati kérelmet az IÁB-on keresztül az MVLSZ Sportági Egyeztető Bizottságához lehet előterjeszteni.
- 4.3. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

IX. FEJEZET SPORTÁGI EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG

1. A Sportági Egyeztető Bizottság (SEB) jellege

A Sportági Egyeztető Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az Elnökségnek számol be.

1. A Sportági Egyeztető Bizottság feladatai

- 1.1. Másodfokon jár el a Játékvezető, Ellenőri, Versenyfelügyeleti Bizottságok határozatai ellen benyújtott fellebbezések ügyében, ide nem értve a IV. fejezet 6.7. pontjában körülírt esetet.
- 1.2. Kérelemre méltányossági jogkört gyakorol jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott bizottságok döntéseivel kapcsolatosan.
- 1.3. Hatáskörében a versenyeztetéssel kapcsolatos szabályzatokat, kötelező iránymutatásokat alkot, határozatokat hoz.
- 1.4. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szerveknek (óvást elbíráló Versenyfelügyeleti Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.
- 1.5. Összehangolja az Ellenőri, Játékvezető, Versenyfelügyeleti Bizottság munkáját, és vizsgálja ezek hatáskörébe tartozó ügyeket.
- 1.6. A versenyeztetést érintő ügyekben döntést előkészítő anyagot terjeszt az MVLSZ elnöksége elé.
- 1.7. Véleményezi a következő évi versenykiírást.
- 1.8. Dönt az MVLSZ bizottságainak hatásköri ütközése esetén az eljáró szerv kijelöléséről.
- 1.9. Határoz összeférhetlenség, és eljáró személy vagy szerv kizárása ügyében.

2. Sportági Egyeztető Bizottság szervezete

2.1. A Sportági Egyeztető Bizottság 4 tagból áll.

2.2. Tagjai:

- a bizottság elnöke,
- Játékvezető Bizottság elnöke,
- Ellenőri Bizottság elnöke,
- Versenyfelügyeleti Bizottság elnöke.

- 2.3. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg saját megbízásának időtartamára.
- 2.4. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjai megbízásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

3. A Sportági Egyeztető Bizottság működése

- 3.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 3.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 3.3. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 3.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles az MVLSZ elnökét és a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.5. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 3.6. A SEB határozatai ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 3.7. Amennyiben a SEB mint II. fokú bizottság jár el, az első fokú döntésben résztvevő tag a II. fokon való elbírálásból ki van zárva.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. A bizottság kapcsolatot tart és együttműködik az OB I-es vízilabda Ligával, a Vízilabda Edzők Szakmai Testületével a tevékenységükkel kapcsolatban.
- 4.2. A bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, a tagok kötelesek megjelenni az elnökségi üléseken.

IX/A. FEJEZET

SPORTFEGYELMI ÉS VERSENYÜGYI FELLEBBVITELI BIZOTTSÁG

1. A Sportfegyelmi és Versenyügyi Fellebbviteli Bizottság jellege

- 1.1. A Bizottság az MVLSZ Alapszabály VII. fejezet 21. § 2.17. pontjában megjelölt, az elnökség hatáskörébe utalt fellebbviteli feladatok végrehajtására az elnökség által létrehozott állandó bizottság.

2. A Sportfegyelmi és Versenyügyi Fellebbviteli Bizottság hatásköre és illetékessége

- 2.1. A Bizottság illetékes az MVLSZ, az MVLSZ Igazgatóságai vagy tagszervezetei által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.
- 2.2. Illetékes továbbá az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó bajnoki vagy kupamérkőzések esetében, annak helyszínétől függetlenül.
- 2.3. A Bizottság általános hatáskörrel rendelkezik a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabály VII. fejezet 21. § 2.17. pontjában részletezett ügykör elbírálására.

3. A Sportfegyelmi és Versenyügyi Fellebbviteli Bizottság feladatai

- 3.1. Illetékességi területén, hatáskörében eljárva, fellebbezéssel érintett II. fokú sportfegyelmi, versenyügyi eljárásokat folytat le, és II. fokú határozatot hoz.
- 3.2. Elbírálja a II. fokon hatáskörébe tartozó, I. fokú jogerős határozat enyhítése iránt előterjesztett, méltányossági kérelmeket.
- 3.3. Határozattal dönt az MVLSZ VB, illetve a sportszakmai vezető II. fokú határozataival szemben előterjesztett felülvizsgálati kérelem tárgyában.

4. Szervezete

- 4.1. A Bizottság tagja az elnökség minden tagja, az elnökségi tagság megbízatásának időtartamára. Elnöke az MVLSZ elnöke.

5. A Sportfegyelmi és Versenyügyi Fellebbviteli Bizottság működése

- 5.1. A Bizottság elnöke adott ügy elbírálására 3-5 fő bizottsági tagokból álló eseti tanácsot jelöl ki. A Bizottság elnöke jelöli ki a tanács elnökét.
- 5.2. Az eljárásrendjét a Fegyelmi szabályzat és a Versenyszabályzat figyelembe vételével saját maga határozza meg.
- 5.3. A Bizottság és annak tanácsa jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 5.4. A Bizottság határozataival szemben fellebbezésnek helye nincs.

X. FEJEZET TAO BIZOTTSÁG

1. A TAO Bizottság

A TAO Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott, az MVLSZ – mint a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) által (a Rendeletben foglalt részletszabályok alapján) jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott hatósági jogkörben eljáró szervezet – állandó bizottsága.

2. A Bizottság összetétele és a tagok kinevezése

- 2.1. A bizottság legfeljebb 15 tagból áll, elnöke a szövetség mindenkori elnöke.
- 2.2. A bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége választja meg a saját megbízatásának időtartamára. A TAO Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

3. A Bizottság feladata

- 3.1 A TAO Bizottság elsődleges feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárásokban a döntések sportszakmai szempontból történő előkészítése. Ennek keretében a TAO Bizottság a TAO Igazgatóság által már feldolgozott, formailag előkészített kérelmek sportfejlesztési programjait sportszakmai szempontból vizsgálja, és dönt annak a tárgyában, hogy a sportfejlesztési program sportszakmai szempontból támogatható-e.
- 3.2 A TAO Bizottság a TAO Igazgatóság megkeresése esetén dönt a támogatott szervezetek által a jogszabályban előírt elszámolási kötelezettség teljesítése keretében az ellenőrző szervezethez benyújtott elszámolás (szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) sportfejlesztési programhoz való illeszkedésének ellenőrzése tekintetében felmerült vitás kérdésekben.

4. A Bizottság működése

- 4.1. A bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 4.2. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének.
- 4.3. A bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására az operatív vezető javaslatot tesz. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus

úton megkaphassák. A meghívó tartalmazza az ülés pontos helyét, idejét, valamint a napirendi pontjait. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri az elnökhöz írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével.

- 4.4. Az üléseken a Bizottsági tagok mellett az operatív vezető, a sportszakmai vezető és a TAO Igazgatóság munkatársai tanácskozási joggal vesznek részt.
- 4.5. Az ülések napirendi pontjaira az elnök, a bizottsági tagok, valamint az operatív vezető tehet javaslatot. Az előterjesztések általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
- 4.6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
- 4.7. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

4. A Bizottság ülései

- 5.1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
- 5.2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
- 5.3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- 5.4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 5.5. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - 5.5.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 5.5.2. a jelenlévők nevét,
 - 5.5.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - 5.5.4. a tanácskozás lényegét, *a bizottság javaslatait, véleményét,*
 - 5.5.5. a hozott határozatokat,
 - 5.5.6. a szavazás számszerű eredményét és
 - 5.5.7. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
 - 5.5.8. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a tárgyalt írásbeli előterjesztés, az írásban benyújtott kiegészítés, a jelenléti ív.
A jegyzőkönyvek elkészítése a TAO Igazgatóság feladata, az operatív vezető jóváhagyásával.
A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az MVLSZ köteles 10 évig megőrizni.

6. A Bizottság döntései

- 6.1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
- 6.2. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- 6.3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
- 6.4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.
- 6.5. A TAO Bizottság határozathozatalában és az ügyhöz tartozó tanácskozáson nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója az ügyben személyesen érintett, beleértve azt, hogy a napirendi pont tárgyával maga vagy közeli hozzátartozója bármilyen jogviszony keretében a napirendi pontról történő szavazáskor kapcsolatban áll, vagy a napirendi pont tárgyához neki vagy közeli hozzátartozójának gazdasági érdeke fűződik. Az érintett bizottsági tag a személyes érintettségét a szavazás megkezdése előtt jelezni köteles.

A szavazásban részt vevő többi bizottsági tag, valamint a TAO Igazgatóság munkatársai és az operatív vezető is jelezheti a személyes érintettséget.

- 6.6. Amennyiben a személyes érintettség megállapítását követően az adott napirendi pontról történő szavazás esetén nem lenne meg a döntés érvényességéhez szükséges többség, akkor az elnök a TAO Bizottság következő ülésére ismét előterjeszti a döntést igénylő ügyet.

7. Elektronikus szavazás

- 7.1. Két bizottsági ülés között döntést igénylő kérdésben a TAO Bizottság elnökének kezdeményezésére a TAO Bizottság ülés tartása nélkül is hozhat döntést oly módon, hogy a tagok személyes jelenlét nélkül szavaznak elektronikus úton, elektronikus levél formájában. Ehhez az szükséges, hogy a TAO Bizottság valamennyi tagja személyenként egy darab email-címet közöljön elektronikus vagy postai levél formájában a TAO Bizottság elnökével, amelyre a kézbesítést kéri, illetve amelyről szavazatát megküldi. A TAO Igazgatóság ezeket az email-címeket nyilvántartja. Az email-cím megváltoztatását a tagok kizárólag elektronikus vagy postai levélben kérhetik a TAO Bizottság elnökétől.
- 7.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó szavazási felhívásnak tartalmaznia kell a szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, a döntést igénylő napirendi pontot, a határozat tervezetét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „igen” vagy „nem” szavazattal, illetve „tartózkodom” jelzéssel történhet, szükség esetén kiegészítő sportszakmai indoklással ellátva. A szavazási felhívást az elnök a TAO Igazgatóság közreműködésével írásban, igazolható módon megküldi a Bizottság tagjainak, akiknek legalább négynapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a bizottsági tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.
- 7.3. A TAO Bizottság az elektronikus levél formájában történő szavazás során is egyszerű többséggel hozza határozatait. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor érvényes, ha a megadott határidőn belül a megválasztott bizottsági tagok több mint fele szavazott, és akkor eredményes, ha a leadott szavazatok legalább több mint fele az „igen” vagy legalább több mint fele a „nem” választ tartalmazza. Az érvényességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt. A 6.5. és 6.6. pontban meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó szabályokat az elektronikus szavazás során is alkalmazni kell.
- 7.4. A szavazásra megadott határidő utolsó napját követően – ha valamennyi bizottsági tag szavazata a szavazásra megadott határidő utolsó napját megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját követően – meg kell állapítani a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 7.5. A TAO Igazgatóság a szavazást követően az 5.5. pontban foglaltaknak megfelelően – az ülést követő 10 munkanapon belül – elkészíti a jegzőkönyvet, majd az operatív vezető egyetértését követően haladéktalanul megküldi e-mailben a bizottsági tagoknak.
- 7.6. Amennyiben az elektronikus szavazás ellen legalább a bizottsági tagok fele tiltakozik, úgy a TAO Bizottság elnöke az ügyben szükség szerint bizottsági ülést hív össze.

XI. FEJEZET FEGYELMI BIZOTTSÁG

1. A Fegyelmi Bizottság (FB) jellege

- 1.1. A Fegyelmi Bizottság (FB) az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.
- 1.2. A Fegyelmi Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára

oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.

2. A Fegyelmi Bizottság hatásköre és illetékessége

- 2.1. A Bizottság illetékes az MVLSZ, az MVLSZ Igazgatóságai vagy tagszervezetei által Magyarországon területén szervezett vízilabda sporteseményen.
- 2.2. Illetékes továbbá az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó bajnoki vagy kupamérkőzések esetében, annak helyszínétől függetlenül.
- 2.3. A Bizottság általános hatáskörrel rendelkezik jelen szabályzat III. fejezet 1.2 pontja, és a Fegyelmi szabályzat alapján sportszervezetek, sportolók, illetve sportszakemberek sportfegyelmi pontja ügyeinek elbírálására.

3. A Fegyelmi Bizottság feladatai

- 3.1. Illetékességi területén hatáskörében eljárva sportfegyelmi eljárásokat folytat le, és I. fokú határozatot hoz fegyelmi vétség tárgyában.
- 3.2. Együttműködik az MVLSZ más bizottságaival.

4. Szervezete

A Fegyelmi Bizottság az elnökből, titkárból és 5-11 tagból áll.

5. A Fegyelmi Bizottság működése

- 5.1. Az FB eljárásrendjét a Fegyelmi szabályzat és a Versenyszabályzat figyelembe vételével saját maga határozza meg azzal a kiegészítéssel, hogy az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 5.2. Az FB jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

XII. FEJEZET SPORTOLÓI BIZOTTSÁG

1. A Sportolói Bizottság jellege

A Sportolói Bizottság az MVLSZ Alapszabálya értelmében az elnökség által - a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslatételre - az adott olimpiai ciklusban létrehozott állandó bizottság, melynek tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Sportolói Bizottság feladatai

- 2.1. Javaslatétel az elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására.
- 2.2. A sportolók vízilabda sportágot érintő – nem egyéni – kéréseinek közvetítése az elnökség felé.
- 2.3. Egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az elnökség a sportolók véleményét kéri.
- 2.4. A sportolók érdekeinek, jogainak képviselete a Magyar Vízilabda Szövetség tevékenységében.

3. A Sportolói Bizottság szervezete és működése

- 3.1 A Bizottság az elnökből és legfeljebb 9 tagból áll.
- 3.2. A Bizottság tagja lehet az a jelenlegi vagy volt igazolt sportoló, aki nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt. A Bizottság legalább kétharmad részének válogatott sportolónak kell lennie.
- 3.3 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülésekre a bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a jelen van. A Bizottság döntéseit szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévők egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján is ülést tartani. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének. A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

XIII. FEJEZET

JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN

1. A Versenyfelügyeleti Bizottság határozataival szemben az SZMSZ IV. 6.6. és 6.8. pontjában foglaltak szerint lehet fellebbezést benyújtani a Sportági Egyeztető Bizottsághoz.
 - 1.1. A IV. fejezet 4.2.1. (óvás), 4.2.3. és 4.2.4. (sportfegyelmi) pontokban körülírt VB határozat elleni fellebbezés elbírálására az MVLSZ Fellebbviteli Bizottsága jogosult.
 - 1.2. Ahol ennek az MVLSZ szabályzatai szerint helye van, a VB határozatainak megváltoztatása iránt méltányossági kérelmek elbírálására a SEB jogosult.
 - 1.3. A Játékvezető Bizottság és az Ellenőri Bizottság elsőfokú határozatai ellen a Sportági Egyeztető Bizottsághoz lehet fellebbezni az SZMSZ V. 2.12. és VI. 2.8. pontokban írtak szerint.
2. Fegyelmi ügyekben a fegyelmi jogkört másodfokon az MVLSZ Fellebbviteli Bizottsága gyakorolja az MVLSZ Fegyelmi szabályzat 10. §-ában és a 18-20. §-aiban meghatározottaknak megfelelően.
3. A Versenyiroda meghatározott elsőfokú határozataival szemben az MVLSZ sportszakmai vezetőjéhez lehet fellebbezést benyújtani a Versenyszabályzat 60. § (3)-(4) bekezdésében biztosított jogkörére tekintettel.
4. Az egyes bizottságok elsőfokú határozataival szembeni fellebbezés benyújtására, felterjesztésére és a másodfokú eljárásra vonatkozó általános szabályokat jelen SZMSZ, az MVLSZ Versenyszabályzata, - valamint az ügyek meghatározott csoportjára nézve - Fegyelmi szabályzata, illetve Etikai szabályzata tartalmazza.
5. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság határozataival szemben felülvizsgálatot lehet kérni az SZMSZ VIII. fejezet 4.2. pontja szerint akkor, ha erre az MVLSZ szabályzatai lehetőséget biztosítanak. Ilyen esetben a felülvizsgálati kérelmet az IÁB-on keresztül az MVLSZ Sportági Egyeztető Bizottságához lehet előterjeszteni.
6. Az MVLSZ másodfokon eljáró szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az MVLSZ ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás lehetőségét és szabályait a 2013. évi V. tv. (Ptk.) XI. fejezet 3:35-3:37. §-ai határozzák meg.

XIV. FEJEZET

AZ ELNÖK ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETEK

A női és férfi szövetségi kapitányok felett a munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja. A nemzetközi tisztségviselők elvi irányítását is az elnök végzi.

XV. FEJEZET

SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

1. **A szövetségi kapitány a válogatott keretek szakmai vezetője.**
 - 1.1. A szövetségi kapitányt a Szövetség elnöksége meghatározott időtartamra nevezi ki, de legfeljebb saját megbízatásának időtartamára.
 - 1.2. A szövetségi kapitány feladatait az elnökség határozza meg.
 - 1.3. A szövetségi kapitány tevékenységéről a Szövetség elnökségének számol be.

2. A szövetségi kapitány feladata

- 2.1 Elkészíti a válogatott keret távlati (olimpiai) és éves felkészülési programját, megtervezi az egyes felkészülési időszakok szakmai munkáját.
- 2.2 Javaslatot tesz az elnökségnek a válogatott keretre, annak személyi összetételére, módosítására.
- 2.3. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatandó szakvezetők, szakemberek személyére.
- 2.4. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, játékosok, szakemberek elismerésére, jutalmazására, dicséretére, kedvezményeire. Szükség esetén javasolja ezen személyek fegyelmi felelősségre vonását.
- 2.5. Irányítja a válogatott keret munkáját, edzőtáborait, edzéseit.
- 2.6. Ellátja – az elnökség jóváhagyása alapján – a válogatott sportolókkal összefüggő feladatokat.
- 2.7. Irányítja és összehangolja a válogatott keret és a sportegyesületek felkészülési munkáját.
- 2.8. Irányítja a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, orvos, gyúró munkáját.
- 2.9. Értékeli a válogatott keret, az egyes játékos teljesítményét, fejlődését és ezekről beszámol az elnökségnek.
- 2.10. Foglalkozik a válogatott keret tagjainak erkölcsi, emberi nevelésével, egyéni problémáik megoldásával, munkájuk, tanulmányaik ellátásával, emberi fejlődésükkel.
- 2.11. Kijelöli a nemzetközi eseményeken szereplő magyar válogatott csapat tagjait.
- 2.12. Ellenőrzi a beosztott edzők, sportolók edzőmunkáját, valamint a válogatott keret tagjainak a sportegyesületekben végzett munkáját.
- 2.13. Kapcsolatot tart az Edző és Utánpótlás Bizottságokkal, valamint a válogatott játékosokat adó sportegyesületi szakosztályok szakvezetőivel.
- 2.14. Kapcsolatot tart továbbá a válogatott keret sportorvosával, véleményét, javaslatait, segítségét munkája során felhasználja.
- 2.15. Gondoskodik az edzéseken, edzőtáborozásokon, nemzetközi találkozók, egyéb eseményeken való részvételhez szükséges feltételek megjelöléséről.
- 2.16. Lehetőségeihez mérten közreműködik a szakmai programok megvalósításához szükséges anyagi fedezet előteremtésében.
- 2.17. Felelős a Szövetség szakmai programjainak végrehajtásáért, a válogatott keret szakmai munkájáért és eredményes szerepléséért.
- 2.18. Javaslatot tesz a válogatott keret mellett működő orvos, gyúró személyére.
- 2.19. Felelős továbbá a válogatott keret tagjainak neveléséért, fegyelmezett, kulturált magatartásáért.

XVI. FEJEZET NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK

1. A Nemzetközi Úszó Szövetségben (FINA) és az Európai Úszó Ligában (LEN), illetve ezek szerveiben tisztséget csak az elnökség javaslata alapján lehet vállalni, illetve betölteni.
2. A FINA és a LEN szerveiben tisztséget betöltő magyar tisztségviselőknek tevékenységük során a Magyar Vízilabda Szövetség, illetve a Szövetség hivatalosan kialakított álláspontját, javaslatait kell képviselni.
3. A nemzetközi tisztségviselőknek a FINA és a LEN üléseire gondosan és körültekintően kell felkészülniük. A Szövetség hivatalos álláspontjától eltérő, vagy a Magyarország és az MVLSZ érdekeit sértő indítványokat nem tehetnek és nem támogathatnak.
4. A különböző tanácskozások, ülések tartalmáról, az ott kialakított állásfoglalásokról, döntésekről a Szövetség sportdiplomáciai feladatainak eredményes ellátása, a sportdiplomáciai munka dokumentálása, a Szövetség vezető testületeinek informálása érdekében az elnökséget írásban tájékoztatni kell.
5. A FINA és a LEN különböző szervezeteinek munkájáról, döntéseiről, levelezéseiről, tervezeteiről az elnököt, az elnökséget, az operatív vezetőt és a sportszakmai vezetőt, a nemzetközi tisztségviselőket

rendszeresen szóban is informálják.

XVII. FEJEZET

AZ ELNÖKSÉG ÁLTAL KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK: AZ OPERATÍV VEZETŐ ÉS A SPORTSZAKMAI VEZETŐ

Az MVLSZ vezető tisztségviselőnek nem minősülő tisztségviselői az operatív vezető és a sportszakmai vezető.

XVII/A. FEJEZET

AZ OPERATÍV VEZETŐ

1. Az operatív vezető a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló tisztségviselő.
2. Az operatív vezető felett a munkáltatói jogokat az MVLSZ elnöke gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése esetében elnökségi határozat alapján. Az operatív vezetőt az elnökség saját megbízásának időtartamára nevezi ki.
3. Az operatív vezető vezeti az MVLSZ hivatali szervezetét.
4. Az operatív vezető feladat- és hatásköre:
 - a) a Szövetség hivatali szervezetének operatív irányítása, a napi ügymenet vezetése,
 - b) munkáltató jogok gyakorlása a Szövetséggel munkaviszonyban álló dolgozók felett (kivételesen a szövetségi kapitányok és a sportszakmai vezető),
 - c) a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekkel kapcsolatos jogok gyakorlása,
 - d) előkészíti a közgyűlést és az elnökségi üléseket,
 - e) biztosítja a közgyűlési határozatok érvényesülését, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását,
 - f) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, őrzéséről, továbbá a határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról,
 - g) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
 - h) rendelkezik a Szövetség számlái felett,
 - i) kiadmányozza a Szövetség hivatali szervezetének leveleit,
 - j) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről,
 - k) biztosítja a Szövetség működése során a jogszabályok, az Alapszabály és a Szövetség egyéb szabályzatainak érvényesülését,
 - l) a Szövetség szabályzatainak elkészítése, illetve elkészíttetése, időszakos hatályosítása, hozzáférhetőségük biztosítása,
 - m) figyelemmel kíséri a Szövetség működését érintő jogszabályok változását, biztosítja a működés hatályos jogszabályoknak való folyamatos megfelelését,
 - n) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a Szövetséggel munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló dolgozók munkáját,
 - o) megszervezi és működteti a Szövetség szervezeti egységei közötti kapcsolattartást szolgáló belső információs rendszert,
 - p) előkészíti a Szövetség költségvetését és éves beszámolóját, valamint ezek mellékleteit,
 - q) felügyeli a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő szövetségi feladatok teljesítését,
 - r) tájékoztatja a hírközlő szervezetet a Szövetség hivatali működését érintő kérdésekben,
 - s) elfogadja, módosítja, kiadmányozza az MVLSZ szabályzatait, kivéve amit az Alapszabály vagy az SZMSZ a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal,
 - t) jogosult utasításban kiadni az MVLSZ hivatali működésének technikai kérdéseit szabályozó szabályzatokat,

- u) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal.
- 5. Az operatív vezető az elnöktől kapott felhatalmazás alapján képviseli a Szövetséget a külső személyekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásban, önálló aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- 6. Az operatív vezető tevékenységéről – a sportszakmai vezető egyidejű tájékoztatása mellett – a Szövetség elnökének, illetve elnökségének köteles beszámolni.

XVII/B. FEJEZET

A SPORTSZAKMAI VEZETŐ

1. A sportszakmai vezető a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló tisztségviselő.
2. A sportszakmai vezető felett a munkáltatói jogokat az MVLSZ elnöke gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése esetében elnökségi határozat alapján. A sportszakmai vezetőt az elnökség saját megbízásának időtartamára nevezi ki.
3. A sportszakmai vezető a Szövetség hazai sportkapcsolatainak szakmai vezetője, továbbá koordinálja a Szövetség nemzetközi sportkapcsolatait.
4. A sportszakmai vezető feladat- és hatásköre:
 - a) a Szövetség bizottságaival, szervezeti egységeivel és ezek vezetőivel, illetve az operatív vezetővel együttműködve összehangolja a Szövetség hazai sportkapcsolatait az elnök és az elnökség irányításával,
 - b) jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tanácskozási joggal részt vesz a Szövetség bizottságainak ülésein,
 - c) a Szövetség bizottságaival, szervezeti egységeivel és ezek vezetőivel, illetve az operatív vezetővel együttműködve összehangolja a Szövetség nemzetközi sportkapcsolatait,
 - d) sportszakmai szempontból összehangolja a Szövetség bizottságai, albizottságai, más szervei munkáját,
 - e) a XVIII. fejezet 2. pont a)-d) alpontjaiban meghatározott szervezeti egységek tekintetében - az operatív vezető általános irányítási jogköre mellett - sportszakmai irányítási jogkört gyakorol,
 - f) sportszakmai szempontok alapján koordinálja és felügyeli a versenyrendszereket,
 - g) az elnökség és az érintett bizottságok iránymutatásai alapján a sportág szakmai irányvonalainak meghatározásában történő részvétel, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinációja,
 - h) a sportág szakmai, módszertani-tudományos elemzéseinek koordinációja, felügyelete,
 - i) a sportági stratégia megvalósításának és időszakos felülvizsgálatának koordinációja,
 - j) koordinálja és irányítja az edzők, közreműködők (különösen a játékvezetők, ellenőrök), valamint egyéb sportszakemberek képzését és továbbképzését,
 - k) az egységes utánpótlás-fejlesztési stratégia kidolgozása a szakmai bizottság bevonásával, megvalósításának irányítása az elnök és az elnökség iránymutatásainak megfelelően,
 - l) koordinálja, irányítja a szakmai kiadványok elkészítését,
 - m) figyelemmel kíséri a FINA és a LEN szabályzatok változásait, biztosítja a Szövetség működésének ezen szabályzatoknak folyamatosan megfelelő működését, továbbá tájékoztatja a Szövetség tagszervezeteit, bizottságait a változásokról,
 - n) javaslatot tesz az elnökség felé a nemzetközi eseményeken, mérkőzéseken részt vevő küldöttségek személyi összetételére,
 - o) másodfokon jár el a Versenyiroda meghatározott határozataival szemben benyújtott jogorvoslatok kérdésében. Ezen hatáskörében jogosult az ügyet döntéshozatal céljából a Versenyfelügyeleti Bizottsághoz áttenni,

- p) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetséget érintő sportszakmai kérdésekben.
5. A sportszakmai vezető az elnöktől kapott felhatalmazás alapján képviseli a Szövetséget a külső személyekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásban, illetve az elnöktől kapott külön felhatalmazás alapján aláírási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt kérdésekben.
 6. A sportszakmai vezető tevékenységéről – az operatív vezető egyidejű tájékoztatása mellett – a Szövetség elnökének, illetve elnökségének köteles beszámolni.

XVIII. FEJEZET

A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE

1. A Magyar Vízilabda Szövetség operatív és adminisztratív végrehajtó szervezete az MLVSZ - Alapszabályának 37. §-a szerinti - hivatali szervezete.
2. A hivatali szervezet (MVLSZ apparátus):
 - a) Versenyiroda,
 - b) Nemzetközi Igazgatóság
 - c) Utánpótlás-nevelési Igazgatóság
 - d) Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság
 - e) Gazdasági Igazgatóság
 - f) TAO Igazgatóság
 - g) Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság
 - h) egyéb munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak.
3. A hivatali szervezet és a szervezeti egységek felett az operatív vezető általános irányítási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy az a)-d) pontok szerinti szervezeti egységek tekintetében a sportszakmai irányítást a sportszakmai vezető látja el. Az irányítási jogkörök ütközése esetén az elnök döntése az irányadó.
4. Az operatív vezető a 2. pontban meghatározott szervezeti egységek működésére vonatkozó szabályok meghatározására - az a)-d) pontok szerinti szervezeti egységek esetében a sportszakmai vezető egyetértésével - ügyrendet alkothat.
5. Az apparátus létszámát a költségvetés ismeretében kell meghatározni.
6. A munkavállalók jogait és kötelezettségeit az Mt. rendelkezései, jelen szabályzat, a munkaszerződés, illetve a munkaköri leírás határozza meg.
7. Az MVLSZ valamennyi munkavállalója köteles
 - a jogszabályokban, szabályzatokban és utasításokban, szervezeti egységükre vonatkozó ügyrendben előírtakat betartani, a munkaköri tevékenységként kijelölt vagy esetenként meghatározott feladatokat az MVLSZ érdekeinek figyelembevételével, az MVLSZ Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenysége, illetve célkitűzéseinek megvalósítása érdekében mindenkor, az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, pontosan, a munkakör követelményeinek megfelelően, felelősséggel elvégezni, feladatai ellátása során vezetője utasításai szerint eljárni.
 - olyan eseti feladatokat ellátni, amelyek feladatköre meghatározásában tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan tevékenységi körébe tartoznak, esetleg szükséghelyzetből adódnak.
 - a munkarend által meghatározott időpontban munkahelyén munkára felkészülten megjelenni és a munkát elkezdni, munkaidejét a munkahelyén, vagy a kijelölt más helyen tölteni.
 - munkakörének megváltozása, vagy munkaviszonya megszűnése, megszüntetése esetén munkakörét a munkakört átvevő személynek átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadni.

8. Az MVLSZ valamennyi munkavállalója felelős
 - a részére kiadott feladatok kifogástalan és határidőre történő elvégzéséért;
 - a bizonylati fegyelem betartásáért;
 - az MVLSZ tulajdonának védelméért;
 - tűz-, baleset-, munka- és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért;
 - a tudomására jutott üzleti titok megőrzéséért.
9. Az egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei tekintetében a foglalkoztatásra irányuló szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

XIX. FEJEZET A VERSENYIRODA

1. A Versenyiroda az MVLSZ által kiírt versenyrendszer működtetésével, a versenyeztetéssel kapcsolatos operatív és adminisztratív feladatokat ellátó iroda.

2. A Versenyiroda szervezete

2.1. A Versenyirodát a Versenyiroda vezető vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít a Versenyiroda által ellátott feladatokról a sportszakmai vezető és kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.

2.2. A Versenyiroda vezetőjét az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja.

2.3. A Versenyiroda vezető a Versenyiroda munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi a Versenyiroda tevékenységét.

2.4. A Versenyiroda feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Versenyiroda működése

3.1. A Versenyiroda által lefolytatott eljárások során a Versenyiroda vezetője jogosult a döntés meghozatalára a sportszakmai vezető egyidejű tájékoztatása mellett.

3.2. A 4.3. pontban körülírt határozat ellen a Versenyirodához előterjesztett, de a sportszakmai vezetőhöz címzett fellebbezésnek van helye.

3.3. A 4.5. pontban körülírt döntés ellen a Versenyirodához előterjesztett, de a Versenyfelügyeleti Bizottsághoz címzett fellebbezésnek van helye.

3.4. A 4.8. pontban körülírt határozat ellen a Versenyirodához előterjesztett, de az Igazolási és Átigazolási Bizottsághoz címzett fellebbezésnek van helye.

3.5. A Versenyiroda határozatainak megváltoztatása iránti méltányosági kérelmek elbírálására az adott ügykörben másodfokon eljáró szerv jogosult.

4. A Versenyiroda feladatai

4.1. A Versenyiroda ellátja a versenyeztetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat.

4.2. Ellenőrzi a sportszervezetek számára a Versenyszabályzatban és a versenykiírásokban előírt adminisztratív feladatok végrehajtását.

4.3. A Versenyiroda első fokon jár el és határozattal dönt az adminisztratív előírások sportszervezetek általi elmulasztása vagy megsértése esetén.

4.4. Ellátja a játékvezetők, az egyéb közreműködők (az ellenőrök kivételével) és versenybírók tagjainak küldését a hazai és a hazai szervezésű nemzetközi mérkőzésekre. Küldési jogkört ad át a Területi Igazgatóságok részére. Válogatott és egyesületi igények alapján biztosítja játékvezetők közreműködését edzőmérkőzéseken.

4.5. Előzetesen megvizsgálja az MVLSZ tagsággal rendelkező sportszervezetek nevezéseit az MVLSZ által szervezett bajnokságokra, kupákra és eseti rendezvényekre, amelyeket felterjeszt a Versenyfelügyeleti

- Bizottsághoz, ellenkező esetben hiánypótlásra hívja fel a sportszervezetet vagy a nevezést visszautasítja.
- 4.6. Ellátja a bajnokságok, kupák, egyéb tornák szakmai koordinációját és gondoskodik a díjak, érmek beszerzéséről.
- 4.7. Vezeti a magyar és a külföldi játékosok, valamint az MVLSZ tagsággal rendelkező sportszervezetek nyilvántartását, közreműködik a tagfelvételi eljárásban.
- 4.8. A Versenyiroda első fokon jár el és határozattal dönt a játékosok igazolási és átigazolási kérelmeivel kapcsolatos ügyekben.
- 4.9. Nyilvántartóként vezeti a játékosok igazolásait és átigazolásait.
- 4.10. Kezeli a játékosok versenyengedélyét és vezeti azok nyilvántartását.
- 4.11. Felelős a versenyeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséért és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásért. Ellátja a versenyzői eredmények, a sportszervezetek eredményei, az edzői eredmények és végzettség igazolásainak kiállítását.
- 4.12. Ellátja az MVLSZ bizottságai által hozott határozatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, elmaradás esetén jelzi azt a sportszakmai vezetőknek.
- 4.13. A sportszakmai vezető előzetes jóváhagyását követően kiadmányozza a bizottságok, illetve a tisztségviselők határozatait, leveleit.
- 4.14. Felelős az MVLSZ Ügyviteli Rendszerének (ÜVR) üzemeltetéséért, illetve kapcsolatot tart az ÜVR üzemeltetését, karbantartását és fejlesztését ellátó természetes vagy jogi személlyel.
- 4.15. Elkészíti és naprakészen vezeti a központi létesítmények edzésbeosztását a válogatott keretek és a klubok vonatkozásában.
- 4.16. Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, játékosokkal, közreműködőkkel, valamint az MVLSZ szerveivel, bizottságaival, hivatalos szervezetének szervezeti egységeivel a sportszakmai vezető iránymutatásainak megfelelően.
- 4.17. A sportszakmai vezető és az operatív vezető iránymutatása alapján adatszolgáltatást végez a szövetségi stratégiához, sportfejlesztési programokhoz, szakmai anyagokhoz, költségvetési tervhez, éves beszámolókhöz, egyéb dokumentumokhoz, illetve - a Szövetség a tao támogatási rendszerrel összefüggő - jogszabályban meghatározott hatáskörébe tartozó eljárások kapcsán.
- 4.18. Elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, szabályzói a hatáskörébe utalnak.

XX. FEJEZET NEMZETKÖZI IGAZGATÓSÁG

1. A Nemzetközi Igazgatóság a hivatali szervezet az MVLSZ nemzetközi feladatait ellátó és koordináló szervezeti egysége.
- 1.1. Az Igazgatóság feladata a kapcsolattartás a FINA-val, LEN-nel és a nemzeti szövetségekkel.
- 1.2. Az Igazgatóság felelős a FINA és LEN szabályzatok, kiadványok hazai adaptálásáért.
- 1.3. Az Igazgatóság felelős a nemzetközi tisztségviselők nyilvántartásáért.
- 2. A Nemzetközi Igazgatóság szervezete**
- 2.1. A Nemzetközi Igazgatóságot a nemzetközi igazgató vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít a Igazgatóság által ellátott feladatokról az elnöknek, az alelnököknek, a sportszakmai vezetőknek, illetve kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.
- 2.2. A nemzetközi igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkörrel a sportszakmai vezető gyakorolja.
- 2.3. A nemzetközi igazgató közvetlen felettesként irányítja a Nemzetközi Igazgatóság munkatársait, illetve ellenőrzi az igazgatóság tevékenységét.
- 2.4. A Nemzetközi Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Nemzetközi Igazgatóság működése és feladatai

3.1. Az Igazgatóság összehangolja az MVLSZ nemzetközi és nemzeti sportkapcsolatait.

3.2. Az Igazgatóság látja el a sportszervezetek európai klubtornákra történő nevezését és bonyolítja a szövetségi adminisztrációját.

3.3. Az Igazgatóság figyelemmel kíséri a FINA és a LEN szabályzatait, versenykiírásait, egyéb rendelkezéseit, hivatalos tájékoztatásait, valamint ezek változtatásait, ezekről tájékoztatást nyújt az érintett szakembereknek, tagszervezeteknek.

3.4. Az Igazgatóság gondoskodik a nemzetközi utaztatás szervezéséről.

3.5. Teljes körű vámügyintézkést végez az MVLSZ vámhatáron átlépő valamennyi termékbeszerzése kapcsán.

XXI. FEJEZET UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉSI IGAZGATÓSÁG

1. Az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság a hivatali szervezet MVLSZ utánpótlás-nevelési feladatait ellátó szervezeti egysége.

1.1. Az Igazgatóság feladata a vízilabda sportág egységes utánpótlás-nevelési stratégiája kidolgozásának koordinációja, illetve a stratégia megvalósításának elősegítése.

1.2. Az Igazgatóság előkészíti és megvalósítja a korosztályos válogatottak szakmai programjait.

2. Az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság szervezete

2.1. Az Utánpótlás-nevelési Igazgatóságot az utánpótlás-nevelési igazgató vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít az Igazgatóság által ellátott feladatokról az elnöknek, az elnökségnek, Utánpótlás Bizottság elnökének, a sportszakmai vezetőnek, illetve kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.

2.2. Az utánpótlás-nevelési igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja.

2.3. Az Igazgatóság feladatai ellátása során külön kezeli a női és férfi szakágot, melynek feladatait az Utánpótlás Bizottság két alelnökének szakmai iránymutatásai alapján látja el az Igazgatóság, a sportszakmai vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

2.4. Az igazgató közvetlen felettesként irányítja az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság munkatársait, illetve ellenőrzi az Igazgatóság tevékenységét.

2.5. Az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. Az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság működése és feladatai

3.1. Az Igazgatóság kapcsolatot tart az egyes korosztályos válogatottak szakmai stábjával, a szakemberekkel folytatott konzultációk alapján meghatározza a korosztályos válogatottak szakmai irányelveit.

3.2. Összehangolja az egyes válogatottak működését, koordinálja a korosztályos válogatottak szakmai stábjainak sportszakmai munkáját, ellenőrzi a tevékenységüket.

3.3. Kialakítja az utánpótlás területén a szakfelügyeleti rendszert.

XXII. FEJEZET SPORTSZAKMAI ÉS FEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG

1. A Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság a hivatali szervezet MVLSZ sportszakmai stratégiai feladatokat ellátó szervezeti egysége.

- 1.1. Az Igazgatóság feladata a sportág szakmai irányvonalainak meghatározása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek irányítása, ellenőrzése.
- 1.2. Az Igazgatóság ellátja a felnőtt válogatottak csapatmenedzselési feladatait.
- 1.3. Az Igazgatóság felelős az MVLSZ edzőképzéssel, sportági közreműködő, sportszakember képzéssel kapcsolatos stratégiai céljainak megvalósításáért.

2. A Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság szervezete

- 2.1. A Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság a sportszakmai igazgató vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít az Igazgatóság által ellátott feladatokról a sportszakmai vezető és kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.
- 2.2. A sportszakmai igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja.
- 2.3. A sportszakmai igazgató a Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi az Igazgatóság tevékenységét.
- 2.4. Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Sportszakmai és Fejlesztési Igazgatóság működése és feladatai

- 3.1. Az Igazgatóság kialakítja az MVLSZ klubfejlesztési programját, és gondoskodik annak megvalósításáért.
- 3.2. Koordinálja az MVLSZ sportegészségügyi, sporttudományos és sportelemzési feladatait.
- 3.3. Koordinálja a felnőtt és korosztályos válogatottak teljesítményfejlesztési rendszerének kialakításával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz az egységes sportági teljesítményértékelési rendszer kidolgozásával kapcsolatos feladatokban.
- 3.4. Ellátja a fogadási csalások elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatokat.
- 3.5. Felügyeli az MVLSZ részére jogszabályban és belső szabályzatokban meghatározott biztonsági feladatok végrehajtását.
- 3.6. Képviseli az MVLSZ-t a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Bizottságban és kapcsolatot tart a biztonságban érintett szervekkel.
- 3.7. Gondoskodik az MVLSZ sporteseményeinek a hatóságok felé történő bejelentéséről.

XXIII. FEJEZET GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

1. A Gazdasági Igazgatóság a hivatali szervezet az MVLSZ Alapszabályának 40. §-ában, illetve a Gazdálkodási és pénzügyi szabályzatban rögzített feladatokat ellátó szervezeti egysége.
 - 1.1. Az Igazgatóság feladata a számviteli, munkaügyi és vagyongazdálkodási feladatok elvégzése, felügyelete, az MVLSZ hatékony, törvényi előírásoknak megfelelő gazdálkodásának és működésének megteremtése.
 - 1.2. Az Igazgatóság felelős az MVLSZ pénzügyi tervezéséért, a számviteli szabályok betartásáért, a havi és éves zárás végrehajtásáért, a személyügyi nyilvántartások vezetéséért.
 - 1.3. Az Igazgatóság felelős a pénzforgalom megszervezéséért, folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a teljesítményt, tervezeti és nyomon követi az állami támogatások felhasználását, a támogatók felé elszámolásokat készít.

2. A Gazdasági Igazgatóság szervezete

- 2.1. A Gazdasági Igazgatóságot a gazdasági igazgató vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít az operatív vezető részére a szervezeti egység tevékenységéről, az MVLSZ-t érintő pénzügyi és gazdasági vonatkozású információkról.
- 2.2. A gazdasági igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív

vezető.

2.3. A gazdasági igazgató a Gazdasági Igazgatóság munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Igazgatóság tevékenységét.

2.4. A Gazdasági Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Gazdasági Igazgatóság működése és feladatai

A Gazdasági Iroda működésére és feladataira vonatkozó további szabályokat az MVLSZ Gazdálkodási és pénzügyi szabályzata tartalmazza.

XXIV. FEJEZET TAO IGAZGATÓSÁG

1. A TAO Igazgatóság az MVLSZ hivatali szervezetének – mint a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30) Korm. rendelet által meghatározott jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott hatósági jogkörben eljáró szervezet – munkáját segítő, operatív és adminisztratív feladatokat ellátó, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott ellenőrzési feladatokat ellátó, döntéselőkészítő szervezeti egység.

2. A TAO Igazgatóság szervezete

2.1. A TAO Igazgatóságot a TAO igazgató vezeti, aki irányítja, felügyeli és ellenőrzi a jóváhagyó és ellenőrző szervezetre meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri a látvány-csapatsport támogatási rendszert érintő jogszabályokat, és folyamatos tájékoztatást biztosít a TAO Igazgatóság által ellátott feladatokról az operatív vezető részére. A TAO Igazgatóság vezetőjét az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető.

2.2. A TAO Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

2.3. A TAO Igazgatóság a látvány-csapatsportok támogatási rendszerének keretében alkalmazott jóváhagyási és ellenőrzési feladatairól, valamint a kiadmányozási jogosultságról eljárásrendet alkot, melyet az operatív vezető hagy jóvá.

3. A TAO Igazgatóság működése és feladatai

3.1. Az Igazgatóság feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárások lefolytatása, az eljárásokban a döntések formai előkészítése. Ennek keretében

- kapcsolatot tart a jogi, a pénzügyi, az ellenőrzési és a műszaki szakértői feladatok ellátásában közreműködő személyekkel, kapcsolatot tart a sportszervezetek, a támogatók, valamint az operatív vezető iránymutatásai alapján a sportért felelős miniszter irányába;
- a kérelmekről folyamatos és naprakész adatbázist kezel,
- a keletkezett iratokat nyilvántartja, iktatja és archiválja az MVLSZ-ben kialakított eljárási rendnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel.

3.2. Az Igazgatóság kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, melynek során általános információt nyújt (Help Desk), valamint az MVLSZ tagszervezetei által feltett kérdéseket megválaszolja.

3.3. A sportfejlesztési programok tekintetében előkészíti a szükséges eljárási cselekményeket. Az előkészítés során adminisztratív (formai) előértékelés végez; elkészíti a hiánypótlási felhívásokat, érkezteti és értékeli azokat; a formailag megfelelő kérelmeket előkészíti a TAO Bizottság döntésére; a döntésről

szóló határozatokat (jóváhagyó/részben jóváhagyó/elutasító) előkészíti.

3.4. Az Igazgatóság kezeli a támogatási igazolásokat, melynek során előkészíti és ellenőrzi az MVLSZ által kiállítandó támogatási igazolásokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

3.5. A sportfejlesztési programok módosítására vonatkozó kérelmek kapcsán a TAO Igazgatóság adminisztratív (formai) értékelést végez, előkészíti a hiánypótlási felhívásokat, valamint az eljárás során hozható döntéseket.

3.6. Ellátja a sportfejlesztési programok hosszabbítására vonatkozó kérelmek adminisztratív (formai) értékelését, hiánypótlási felhívások előkészítését, értékelését.

3.7. Kezeli a Tao tv. 24/A. § szerinti igazolásokat, ellátja azok teljes körű adminisztrációját.

3.8. Azokban az esetekben, ahol a döntés a TAO Bizottság hatáskörébe tartozik, közreműködik a bizottsági ülések előkészítésében.

3.9. Az Igazgatóság a jogszabályban meghatározott, támogatás igénybevételére jogosult tagszervezetek vonatkozásában

- ellenőrzi a látvány-csapatsport támogatás rendeltetésszerű felhasználását;
- ellátja a támogatással összefüggő, jogszabályban meghatározott jelzálogjog-bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat;
- kiadmányozásra előkészíti az elszámolás elfogadásáról, részbeni elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést, melyben – ha a támogatás felhasználásának ellenőrzése során annak szükségességét megállapítja – javaslatot tesz a támogatott szervezetet a látványcsapatsport támogatás, valamint annak kamata állam részére történő befizetésére vonatkozó kötelezésre;
- kiadmányozásra előkészíti az összesítő elszámolást az ellenőrzés eredményéről a sportpolitikáért felelős miniszter részére;
- kezdeményezi az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint annak kamata behajtását, ha a kötelezés ellenére a támogatott szervezet a támogatást és annak kamatát nem fizeti be az állam részére;
- kiadmányozásra előkészíti a sportpolitikáért felelős miniszter részére a tájékoztatást az általa lezárt elszámolásokról;
- helyszíni és utóellenőrzéseket végez;
- ellátja a sportfejlesztési programok hosszabbítására irányuló kérelmekkel kapcsolatos, a fel nem használt támogatás rendelkezésre állásának igazolására irányuló ellenőrzési feladatokat.

3.10. Adatszolgáltatást végez és nyilvántartást vezet az általa elvégzett ellenőrzésekkel kapcsolatban.

3.11. Az MVLSZ által ellátott – jogszabályban meghatározott – TAO ellenőrzési feladatok tekintetében az operatív vezető iránymutatásai alapján kapcsolatot tart az állami adóhatósággal, az ellenőrzésére jogosult más szervekkel, sportpolitikáért felelős miniszterrel.

3.12. Az Igazgatóság közreműködik az Elektronikus Kérelmi Rendszer fejlesztésében.

3.13. Az Igazgatóság együttműködik az MVLSZ hivatalos szervezetének más szervezeti egységeivel, illetve az operatív vezető iránymutatásai alapján TAO Bizottsággal.

3.14. Gondoskodik az ellenőrzési tevékenység során keletkezett iratok, dokumentumok nyilvántartásáról, archiválásáról és megőrzéséről.

XXV. FEJEZET

KOMMUNIKÁCIÓS, SZPONZORÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG

1. A Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság

1.1. Az Igazgatóság a hivatali szervezet szervezeti egységeként ellátja az MVLSZ kommunikációs, PR, sajtó és médiakapcsolati feladatait.

1.2. Az Igazgatóság megalkotja és végrehajtja az MVLSZ szponzorációs stratégiáját, velük folyamatosan

kapcsolatot tart, menedzseli a szponzorkiszolgálást.

1.3. Az Igazgatóság felelős az MVLSZ által szervezett események előkészítésért, megtervezéséért, lebonyolításáért.

2. A Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság szervezete

2.1. Az Igazgatóságot az operatív vezető közvetlenül vezeti, a kommunikáció, a szponzoráció és a szervezési területek vezető szakemberek irányításával.

2.4. Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság működése és feladatai

3.1. Az Igazgatóság kidolgozza a kommunikációs és PR stratégiát, rövid- és hosszútávú terveket készít az elnökség számára, majd a jóváhagyott tervek végrehajtásáért felelős.

3.2. Szervezi a felnőtt és korosztályos válogatott játékosok, sportszakemberek, illetve az MVLSZ vezetőinek médiaszereplését.

3.3. Ellátja a válogatott mérkőzésekkel, az MVLSZ eseményeivel, rendezvényeivel kapcsolatos kommunikációs feladatokat.

3.4. Az Igazgatóság ellátja az MVLSZ társadalmi felelősségvállalásához kapcsolódó hazai és nemzetközi feladatokat.

3.5. Az MVLSZ arculati előírásainak megfelelően betartja és betartatja az arculati elemek használatát, megjelenítését.

XXVI. FEJEZET

A SZÖVETSÉG ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET MUNKAMÓDSZEREI

1. Alapelvek

1.1. Mivel a Magyar Vízilabda Szövetség egyesületek szövetségként működik, elsődlegesen a rendes tagok, a magyar vízilabda sport és a nemzetközi válogatott csapatok érdekeinek megfelelően látja el tevékenységét.

1.2. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a demokratikus elveket kell érvényesíteni.

1.3. A döntések közzétételét minél szélesebb nyilvánosság előtt kell biztosítani.

1.4. Az állami sportpolitikai elképzeléseket, irányelveket a tevékenység során figyelembe kell venni, a mindenkor hatályos törvényeket, jogszabályokat be kell tartani és a tagokkal be kell tartatni.

1.5. A Szövetség a sportág országos szintű legmagasabb irányító, menedzselő, szolgáltató szerve.

1.6. A sportágért végzett önkéntes tevékenység messzemenő tisztelete, megbecsülése kell, hogy a szövetségi tevékenység során érvényesüljön.

2. Az alapelvek érvényesülésének eszközei

2.1 A közgyűlési határozatok és a tagok javaslatai messzemenő figyelembevételével alakítja ki az elnökség döntéseit.

2.2 A Szövetség a közgyűlés, az elnökség ülésein hozott határozatokról, a fontosabb bizottsági döntésekről az MVLSZ hivatalos honlapján folyamatos tájékoztatást biztosít.

2.3 Szoros munkakapcsolatot tart fenn a sportirányítók szerveivel (MOB, stb.).

2.4 Az 1.5. pontban foglaltak tartalommal történő megtöltése érdekében a Szövetség mindennapos tevékenysége során érvényesíti a „sportág gondos gazdája” alapelvet.

2.5 A döntések végrehajtásába a Szövetség minden területen önkéntes munkásokat von be, közülük tiszteletbeli tagokat választ, illetve munkájuk értékelését az elnökség elé terjeszti elismerés céljából.

XXVII. FEJEZET
AZ MVLSZ ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

1. Az MVLSZ-hez érkezett vagy ott keletkező, illetve onnan továbbított iratok azonosíthatósága, követhetősége és visszakereshetősége érdekében gondoskodni kell valamennyi irat - a célra kialakított felületen történő - nyilvántartásba vételéről, iktatószámmal történő ellátásáról.
2. A közgyűlési, az elnökségi, a bizottsági határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.
3. Az iratkezeléssel, az irattár irányításával és ellenőrzésével, az iktatási renddel kapcsolatos feladatok ellátásának biztosításáról az operatív vezető gondoskodik.
4. Kiadmányozási joggal az elnök, az operatív vezető, az elnök által meghatározott kérdésekben az elnöktől kapott felhatalmazás alapján a sportszakmai vezető, vagy az általuk erre külön felhatalmazott munkavállaló, illetve az MVLSZ szabályzataiban, egyéb szabályzóiban meghatározott, kiadmányozási joggal felruházott személy jogosult.
5. Az MVLSZ hivatalos bélyegzői az aláírásra jogosult aláírásával együttesen használandók. A bélyegzőt kizárólag az arra kijelölt személy használhatja. A bélyegző megrendelését az operatív vezető engedélyezi, használatáról és kiadásáról az operatív vezető által kiadott külön szabályzat rendelkezik.

XXVIII. FEJEZET
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Jelen, módosítással egységes szerkezetű Szabályzat elfogadásának napjától az Alapszabály soron következő Közgyűlés általi módosításáig az Alapszabályban a főtítkár hatáskörébe utalt kérdésben a főtítkár helyett és nevében az operatív vezető jár el, és gyakorolja az Alapszabály által a főtítkárhoz rendelt jogköröket.

XXIX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Szövetség elnökségének jóváhagyása után lép hatályba.
2. Az operatív vezető köteles gondoskodni az SZMSZ az MVLSZ hivatalos honlapján történő közzétételéről. Az operatív vezető felelős az SZMSZ betartásáért, előírásainak érvényesítéséért.

Budapest, 2022. november 19.

MVLSZ elnöksége

A kiadmány hitelül:

Madaras Norbert
elnök